**Утверждаю:**

**Утверждаю**

**Директор школы**

**\_\_\_\_\_\_\_\_О.И.Родионова**

**­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­О.И.Родионова**

**План мероприятий «Дорожная карта»**

**по повышению качества образования**

**филиала МОУ СОШ с.Поима Белинского района**

**Пензенской области имени П.П.Липачева в с.Пичевка**

**на 2019 – 2020 учебный год**

**Основания для разработки мероприятий по повышению качества**

**образования**

**Особенности контингента:**

На начало 2019-2020 учебного года в школе функционирует 8 общеобразовательных классов.

По показателям 2018-2019 учебного года из 17 обучающихся 53% обучающихся (8 человек)

показали высокий уровень достижений. Это ученики с высоким уровнем мотивации к обучению,

обладают хорошими способностями.

Они показывают лучшие результаты обучения в школе, имеют похвальные листы, грамоты,

благодарственные письма.

9 обучающихся, что составляет 27% из общего числа учеников по школе, показали достаточный

уровень знаний. Это дети со средними способностями, их показатели всегда стабильны,

изменения бывают редкими и незначительными.

К сожалению, есть дети с низкой учебной мотивацией и слабыми способностями,

имеют средний показатель успеваемости, так называемые «троечники». В основном почти все

ученики из перечисленных категорий очень медленно усваивают материал, не осваивают

закрепление, не готовы к уроку, часто формально выполняют домашние задания, либо

вовсе не приносят учебники и тетради.

Выявлено, что практически 70-80% это дети из семей с низким уровнем образования

родителей, семей асоциальных, находящихся в трудной жизненной ситуации.

Эти особенности являются основными причинами, снижающими показатель качества

обучения в школе.

**Приоритетные направления по обеспечению качества образования**

**на 2019/2020 учебный год**

**Цели:**

1. Повышение качества образования по всей школе.
2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке.
3. Совершенствование организации учебного процесса.
4. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образования на
5. основе деятельностно-компетентностного подхода.

**Задачи:**

1. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества
2. образования в школе.
3. Реализация формирующего оценивания.
4. Создать условия для успешного усвоения учащимися учебных программ.
5. Отбор педагогических технологий для организации учебного процесса и повышения
6. мотивации у слабоуспевающих учеников.
7. Подготовить нормативно-методические документы для обеспечения мониторинга
8. качества образования в образовательном учреждении на основании глубокого и содержательного анализа.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повышение качества образования в школе в 2019-2020 учебном году.
2. Рост познавательной мотивации обучающихся (увеличение количества обучающихся ,
3. участвующих в школьных, районных, региональных олимпиадах, конкурсах и проектах).
4. Совершенствование качества системы образования,  оптимизация учебно-воспитательного
5. процесса.
6. Сохранение здоровья учащихся.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Успеваемость обучающихся по итогам 2018-2019 учебного года** | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Класс | Количество учащихся на начало года | Прибыло | Выбыло | Количество учащихся на конец года | Уровень | | | | | | | | Успешность | | Качество | | Переведено, выпущено | Оставлены на повторный курс |
| Высокий | % | Достаточный | % | Средний | % | Низкий | % | Количество | % | Количество | % |
| **1** | 2 | 0 | 0 | 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 | 0 |
| **2** | 4 | 0 | 0 | 4 | 1 | 25 | 3 | 75 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 100 | 4 | 100 | 4 | 0 |
| **4** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 2 | 100 | 2 | 0 |
| **Всего** | 8 | 0 | 0 | 0 | 1 | 25 | 5 | 62 | **0** | 0 | 0 | 0 | 6 | 100 | 6 | 100 | 8 | 0 |
| **5** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 2 | 50 | 2 | 0 |
| **6** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| **7** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 1 | 50 | 1 | 50 | 0 | 0 | 1 | 50 | 2 | 50 | 2 | 0 |
| **8** | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 100 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 |
| **9** | 2 | 0 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2 | 100 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 | 2 | 0 |
| **Всего** | 17 | 0 | 0 | 17 | 6 | 25 | 7 | 42 | **7** | 42 | 0 | 0 | 10 | 100 | 15 | 100 | 17 | 0 |

**на 2018-2019 учебный год**

**Анализ результатов по русскому и по математике ГИА – 9 в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество участников** | **Получены оценки** | | | | **Средний балл** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| Математика | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 |
|  |  |  |  |
| Русский язык | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 19% | 35% | 46% | 0% |
| **Общее количество** | **1** |

**Анализ результатов участников ГИА – 9 по предметам по выбору в 2019 году**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предмет** | **Количество участников** | **Получены оценки** | | | | **Средний балл** |
| **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| География | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
|  |  | 0% |  |
| Обществознание | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Анализ результатов по русскому и по математике ГИА– 9 за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Предмет** | **Количество участников** | **Получены оценки** | | | | **Средний балл** |
|  |  | | | |
| 2016-2017 |  |  | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |  |
| Математика | 3 | 1 | 2 | 0 | 0 | 4,5 |
| 33% | 66% | 0% | 0% |
| Русский язык | 3 | 3 | 0 | 0 | 0 | 5 |
| 100% | 0% | 0% | 0% |
| 2017-2018 | Математика | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| Русский язык |  | 0% | 100% | 0% | 0% |
| 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 5 |
|  | 100% | 0% | 0% | 0% |
| 2018-2019 | Математика | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 50% | 0% | 0 | 0% |
| Русский язык | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 0% | 0% | 100% | 0% |

**Анализ результатов участников ГИА– 9 по предметам по выбору за последние три года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учебный год** | **Предмет** | **Количество участников** | **Получены оценки** | | | | **Средний балл** |
|  | **«5»** | **«4»** | **«3»** | **«2»** |
| 2016-2017 | Химия | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4,5 |
| 50% | 50% | 0% | 0% |
| Биология | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 4,5 |
| 50% | 50% | 0% | 0% |
| Обществознание | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
|  | 0% | 100% | 0% | 0% |
| История | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3 |
| 0% | 0% | 100% | 0% |
| 2017-2018 | Химия | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
| 0% | 100% | 0% | 0% |
| Биология | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 4 |
|  |  | 0% | 100% | 0% | 0% |
| 2018-2019 | География | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 3,5 |
|  |  | 0% | 50% | 50% | 0% |
| Обществознание | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 3 |
|  |  | 0% | 0% | 100% | 0% |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Математика** | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

В результате самообследования были выявлены проблемы, существующие в учреждении:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Проблема и еѐ причина** | **Сроки возникновения** | **Меры по устранению** | **Прогнозируемый результат** |
| Недостаточная готовность учащихся к продолжению обучения по общеобразовательным программам | Сентябрь | Работа по усвоению различных алгоритмов и памяток.  Беседы по организации режима подготовки домашних заданий.  Своевременный контроль ЗУН. | Активизация мотивации обучения.  Адаптация учащихся к учебному труду. |
| Возможные пробелы в знаниях и трудности в освоении отдельных тем у некоторых учащихся, в том числе и по новым предметам. | В течение года | Проведение консультаций для учащихся, имеющих пробелы и испытывающих трудности в освоении отдельных тем, в том числе и по новым предметам. | Устранение пробелов, ликвидация трудностей в освоении тем.  Адаптация к обучению новым предметам. |
| Недостаточное внимание к учащимся с хорошей мотивацией и успешным усвоением программного материала. | В течение года | Проведение олимпиад, предметных недель, работа над проектами.  Индивидуальная работа с одаренными и высокомотивированными детьми. | Усиление мотивации учащихся. |
| Возможная неблагоприятная оценочная ситуация для отдельных учащихся 2-9 классов в связи с предстоящей промежуточной аттестацией. | В течение года | Индивидуальная работа с учащимися 2-9 классов. Работа в группах консультативной помощи. | Повышение уровня обученности в 2-9 классах. |
| Наличие большого числа учащихся, испытывающих утомление от учебных нагрузок | 3 четверть | Уменьшение количества учебных дней в 3 четверти, смещение на одну неделю учебных занятий в 4 четверти (до полного выполнения программного материала)  Проведение оздоровительных мероприятий. | Возможное облегчение учебного труда для быстро утомляющихся учащихся. |
| Недостаточно прочное освоение учебного материала, пройденного за год. | Апрель | Организация текущего повторения материала, пройденного за год. | Восстановление в памяти учащихся тем, пройденных за год. Более прочное закрепление материала. |
| Проблема успешного проведения годовой итоговой аттестации | Апрель-май | Знакомство учащихся с нормами и правилами аттестации, продолжение повторения, тренировочные и контрольные работы. | Успешная итоговая аттестация, успешная сдача ГИА. |
| Проблема итоговой аттестации, проблема занятий с детьми, условно переведенными и оставленными на осень. | Июнь | Консультирование учащихся, в том числе и по практическому содержанию экзаменов. Информационно-разъяснительная работа по проведению ГИА-2018.  Психолого-педагогическое сопровождение ГИА.  Организация индивидуальных занятий с условно переведенными и оставленными на осень. | Отсутствие оставленных на повторный курс обучения. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятие** | **Сроки** | **Ответственный** | **Прогнозируемый результат** | **Итоговый документ** |
|  | Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией | Сентябрь-октябрь  В течение года (по итогам учебных периодов) | Учителя, классные руководители | Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка | План воспитательной работы классного руководителя, социальный паспорт класса, школы. |
|  | Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в ЗУН и испытывающими трудности в обучении | В соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий | Учителя, классные руководители | Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов | Журнал индивидуальной работы |
|  | Психолого-педагогическая поддержка учащихся | В течение года | Учителя, классные руководители,  педагог-психолог | Устранение пробелов, трудностей в учебе | План воспитательной работы классного руководителя, |
|  | Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д. | В течение года в соответствии с годовым планом школы | Учителя, зам.директора по УВР, ВР | Возрастание престижа знаний, создание ситуации успеха | Производственное совещание, совещания при завуче |
|  | Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год | Август | Зам.директора по УВР | Эффективное использование часов компонента общеобразовательной организации из учебного плана школы. | Производственное совещание, |
|  | Организация и введение элективных курсов, полностью соответствующих запросам обучающихся и их родителей | В течение года | Учителя, Зам.директора по УВР | Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей. | Учебный план школы;  Совещание при зам директоре по УВР |
|  | Организация подготовки к ГИА-2019 учащихся 9 класса | В течение года, согласно плана подготовки к ГИА (раздел годового плана школы на 2018-2019 учебный год) | Учителя, Зам.директора по УВР | Успешная сдача экзаменационной сессии. | Совещание при зам директоре по УВР  Протокол методического совета школы |
|  | Административный контроль за состоянием преподавания предметов с низким рейтингом по результатам внешней оценки (ВПР, мониторинги, НИКО, ОГЭ, ЕГЭ, административные срезы) | В течение года | Администрация | Повышение качества преподавания предметов | Совещание при директоре |
|  | Организация родительского лектория по вопросам ФГОС НОО, ФГОС ООО, ГИА для обучающихся 9,11 классов. | Согласно плану ИРР в течение года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей | Пакет ознакомительных документов |
|  | Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (управляющий совет школы, родительский комитет, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями) | В течение года | Классные руководители, администрация | Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок. | Протоколы заседаний |
|  | Повышение профессионализма педагогов через организация курсовой подготовки, самообразование | В течение года | Зам.директора по УВР, учителя-предметники | Повышение качества преподавания предметов | План курсовой подготовки |
|  | Оценка учебных достижений учащихся (стимулирование результатов, открытость, гласность) | В течение года | Зам.директора по УВР, классные руководители | Повышение мотивации, увеличение количества успешных обучающихся | Линейки, презентации, награждения, сайт школы |
|  | Анализ результатов ГИА для обучающихся 9,11 классов. Мониторинг западающих тем. | Август-сентябрь | Зам.директора по УВР, руководители ШМО | Устранение пробелов ЗУН учащихся, эффективная организация итогового повторения | Педсовет, протокол ШМО |
|  | Мониторинг и диагностика по следующим направлениям:  -качество образования на основе ГИА в 9,11 классах;  -качество образовательных услуг по предметам;  -учебные и внеучебные достижения обучающихся;  -оценка качества образования родителями;  -образовательные потребности учащихся;  -состояние здоровья обучающихся | Июнь-август  2 раза в год (январь, май)  В течение года  Май  В течение года  В течение года | Зам.директора по УВР | Объективная оценка качества образования, определения уровня обученности и достижений учащихся | Сводные таблицы, диагностические карты, аналитические справки и т.п. |
|  | Организация совместной урочной и внеурочной деятельности родителей, педагогов, учащихся, социальных партнеров | Ноябрь | Педагог-организатор | Повышение мотивации родительской общественности, социума, учащихся | Протокол педсовета |
|  | Организация итогового повторения | Май | Зам.директора по УВР | Прочность усвоения ЗУН учащимися | Журнал контроля  Книга ВШК |

1. **Мероприятия по повышению качества образования в учреждении**
2. **Работа с учителями школы по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Мероприятия** | **Прогнозируемый результат** | **Отметка о выполнении** |
| **Август** | -Подготовка рабочих программ и дидактических материалов, презентаций на новый учебный год на основе анализа результатов работы за прошедший период.  -Разработка планов подготовки учащихся к олимпиадам по предмету.  -Расширение базы наглядных пособий. | Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году. |  |
| **Сентябрь** | -Проведение родительских собраний, знакомство родителей с итогами аттестации за предыдущий год и с проблемами по подготовке детей к ГИА 2019года.  -Знакомство классных руководителей с новыми учениками, составление социальных паспортов, выяснение индивидуальных способностей и потребностей каждого ученика.  -Знакомство родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы.  -Проведение входного контроля знаний и на основе полученных данных организация повторения «западающих» тем курса.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопосещения уроков.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | - Четкость в организации режима занятий, адаптация учащихся к учебному году.  -Разработка программы подготовки выпускников к ГИА.  -Корректировка планов работы. Создание плана работы со слабоуспевающими учащимися.  -Адаптация учащихся к учебному труду.  -Ликвидация пробелов в знаниях учащихся, повышение качества знаний.  -Создание «привлекательной» картины школы в глазах учащихся, повышение мотивации к обучению.  -Формирование духа взаимопомощи и поддержки в коллективе учащихся.  -Быстрое привыкание первоклассников к школе, повышение учебной мотивации.  -Быстрое и безболезненное привыкание к предметам. |  |
| **Октябрь** | -Анализ результатов текущего контроля.  -Посещение курсов повышения квалификации, районных семинаров, круглых столов.  -Анализ списка предметов по выбору учащихся 9 классов, выбравших их для итоговой аттестации.  -Внеурочная деятельность по предметам.  -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а также со слабоуспевающими.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Составление расписания дополнительных занятий в соответствии со списком сдающих и зарегистрированных участников ГИА-2018. | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Развитие у детей метапредметных знаний.  -Повышение качества проектно-исследовательских проектов и качества знаний.  -Повышение качества знаний.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества знаний у мотивированных учащихся.  -Список учащихся, требующих в конце четверти особого внимания.  -Сокращение числа учащихся, окончивших 1 четверть с одной «3» или «4». |  |
| **Ноябрь** | -Подготовка и участие обучающихся в муниципальном этапе всероссийских предметных олимпиад.  -Организация дополнительных занятий со слабоуспевающими учащимися.  -Подготовка проектно-исследовательских работ.  -Проведение родительских собраний по итогам первой четверти.  -Участие в профессиональных педагогических конкурсах. | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Выступления на предметных неделях в школе, развитие коммуникативных навыков и навыков презентовать себя.  -Активизация контроля родителей за успеваемостью своих детей через дневник, контроль выполнения домашних заданий, встречи-беседы с учителями-предметниками. |  |
| **Декабрь** | -Проведение промежуточного контроля знаний.  -Консультирование учащихся выпускных классов по вопросам проведения ГИА-2019. Информационно-разъяснительная работа с родителями, педагогами.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  Награждение победителей и призеров олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций грамотами и ценными призами. | -Составление списка учащихся, требующих в конце полугодия особого внимания.  -Сокращение числа учащихся, окончивших 2 четверть с одной «3» или «4».  -Выяснение причин пробелов в знаниях у учащихся и ликвидация данных пробелов.  -Ликвидация пробелов. Формирование духа взаимопомощи, поддержки в классном коллективе.  -Активизация мотивации обучения. |  |
| **Январь** | -Подготовка учащихся 9 класса к ГИА-2019.  -Проведение педагогических чтений.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА.  -Участие детей в муниципальных научно-практических конференциях.  -Работа школьных методических объединений. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2018. Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по отдельным предметам и развитие метапредметных знаний.  -Повышение качества знаний по предметам, необходимым в современном обществе.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков. |  |
| **Февраль** | -Подготовка учащихся 9 класса к ГИА-2019.  -Участие детей в дистанционных олимпиадах и конкурсах.  -Прохождение курсовой подготовки учителями школы, посещение семинаров, круглых столов, тренингов, обучающих семинаров по вопросам подготовки и проведения ГИА. | -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Овладение педагогами школы новыми образовательными технологиями как результатом повышения качества знаний.  -Совершенствование коммуникативных и презентативных навыков.  -Повышение качества преподавания.  -Повышение качества преподавания молодыми специалистами. |  |
| **Март** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопесещения уроков.  -Анализ результатов диагностических работ в формате ГИА | -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Активизация родительского контроля за успеваемостью своих детей.  -Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег.  -Корректировка программы подготовки к ГИА-2019. |  |
| **Апрель** | -Подготовка учащихся 9 класса к ГИА-2019.  -ИРР и дистанционное консультирование по вопросам ГИА.  -Обмен педагогическим опытом в форме взаимопесещения уроков. Анализ по школьным методическим объединениям. | -Психологическая готовность к сдаче ГИА-2019.  -Создание максимальной ситуации успеха в аттестации обучающихся.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Развитие у детей социальных компетенций.  -Возрастание престижа знаний в детском коллективе.  -Активизация мотивации к обучению.  -Повышение качества преподавания предметов за счет взаимопосещения уроков коллег и использования их педагогических приемов в своей деятельности. |  |
| **Май** | -Организация дополнительных занятий с обучающимися, имеющими спорные отметки по предметам, а так же со слабоуспевающими.  -Проведение итогового контроля знаний.  -Подготовка учащихся 9 класса к ГИА-2019 (в том числе и психолого-педагогическая).  -ИРР и консультирование по вопросам ГИА.  -Анализ результатов работы учителей –предметников за учебный год.  -Составление списка учащихся, требующих особого внимания в конце учебного года. Группа риска при сдаче ГИА. | -Сокращение числа учащихся, окончивших четверть (полугодие), год с одной «3» или «4».  -Выявление проблемных тем в знаниях у учащихся и ликвидации данных пробелов.  -Повышение качества знаний по предметам, находящимся на контроле администрации.  -Четко организованная успешная годовая аттестация.  -Психологическая готовность к сдаче ГИА.  -Совершенствование учебно-тематического планирования и методического обеспечения учебного процесса.  -Повышение качества проводимых уроков.  -Активизация мотивации обучения.  -Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный период. |  |
| **Июнь** | -Анализ результатов ГИА-2019. | Успешность при сдаче выпускных экзаменов.  Готовность обучающихся к новому 2019-2020 учебному году. |  |

1. **Работа с учащимися по повышению качества образования**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Основная проблема** | **Меры по устранению проблемы** | **Прогнозируемый результат** |
| **1 класс** | Недостаточная адаптированность учащихся к обучению в школе. | Тренинги, игры, система поощрительных мер, усвоение школьных правил. | Быстрая адаптация первоклассников к школе, повышение учебной мотивации. |
| **2 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. Неадекватное восприятие оценочной системы обучения и их родителями. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика.  Индивидуальные беседы, тематические родительские собрания, практические занятия по проведению самооценки и критического отношения к себе. | Своевременное устранение трудностей в учебе.  Устранение психологического барьера перед отметкой. |
| **3 класс** | Наличие трудностей у отдельных учащихся. | Индивидуальные занятия, усиленный контроль за деятельностью ученика. | Своевременное устранение трудностей в учебе. |
| **5 класс** | Проблема преемственности при переходе из начальной школы в основную. | -Повышенное внимание к учащимся.  -Сбор информации об испытываемых трудностях.  -Строгое соблюдение режима организации контрольных работ.  -Создание ситуации успеха в учебе. | -Быстрая и безболезненная адаптация пятиклассников к учебе. |
| **6 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **7 класс** | -Трудности, вызванные изучением новых предметов.  -Снижение учебной мотивации. | -Организация щадящего режима в начале изучения школьных предметов.  -Разработка комплекса мер, развивающих учебную мотивацию: творческие задания, система поощрения и др. | -Быстрая и безболезненная адаптация к учебе и новым предметам.  -Повышение учебной мотивации. |
| **8 класс** | -Накопление пробелов знаний у отдельных учащихся.  -Снижение престижа активной познавательной деятельности. | -Организация системы индивидуальных консультаций со слабоуспевающими. | -Увеличение числа добросовестных, успешных учащихся, либо сохранение их числа постоянным. |
| **9 класс** | -Проблема успешной итоговой аттестации. | Организация планомерной подготовки к ГИА-2019: уроков повторения, практических занятий, консультаций, индивидуально-групповых занятий. | Четкая и успешная сдача ГИА-2019. |

1. **Работа с родителями по повышению качества образования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Месяц** | **Проблема и её причина** | **Меры по устранению проблемы** | **Ответственные** | **Ожидаемый результат** |
| **Август** | Наличие учебников для учеников, оставленных на осень (наличие академической задолженности). | Индивидуальная работа: беседа с родителями по поводу подготовки к осенним испытаниям. | Классные руководители  Учителя-предметники | Благоприятный результат осенних испытаний по ликвидации академической задолженности |
| **Сентябрь** | Недостаточная адаптированность учащихся к началу занятий. | Проведение родительских собраний, знакомство с новыми учителями. | Классные руководители | Четкость в организации режима занятий, привыкание учащихся к новому учебному году. |
| **Октябрь** | Появление у учащихся неудовлетворительных отметок и отметок, ниже обычного уровня знаний. | Индивидуальные встречи с родителями, посещение семей, проведение бесед по контролю знаний и помощи в выполнении домашних заданий. | Классные руководители  Учителя-предметники | Определенная мера «исправления» неудовлетворительных и нежелательных отметок. |
| **Ноябрь** | Необходимость знакомства родителей с морально-психологическим климатом класса и состоянием воспитательной работы | Классное родительское собрание по этим проблемам. | Администрация школы  Классные руководители | Активизация деятельности родителей по проведению воспитательных мероприятий. |
| **Декабрь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок.  Необходимость знакомства родителей с итогами полугодия. | Оперативная связь с родителями посредством контроля за дневниками, индивидуальная работа с родителями. | Классные руководители  Учителя-предметники | Более пристальное внимание родителей к успеваемости детей. Знакомство родителей с общей картиной успеваемости, повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью. |
| **Январь** | Недостаточная информация о накопляемости и качестве отметок. | Проведение родительского собрания «О мерах по улучшению успеваемости» | Администрация школы  Классные руководители | Исправление учениками неудовлетворительных отметок, нежелательных четвертных. |
| **Февраль** | Наличие у отдельных учащихся, имеющих отставание в учебе и резервы в повышении успеваемости. | Индивидуальные беседы учителя-предметника с родителями и детьми о способах повышения успеваемости. | Классные руководители  Учителя-предметники | Работа указанных учащихся по программе выравнивания совместно с родителями под контролем учителя. |
| **Март** | Наличие неуспевающих | Индивидуальные собеседования с родителями и учащимися, выработка программы помощи родителей под контролем учителя-предметника. | Классные руководители  Учителя-предметники | Повышение уровня знаний указанных учащихся, ликвидация пробелов. |
| **Апрель** | Недостаточные знания родителями специфики работы учителей в школе. | Проведение недели открытых уроков для родителей. | Администрация школы  Учителя-предметники | Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся. |
| **Май** | Проблема организации окончания учебного года и итоговой аттестации 2019 года | Родительские собрания | Администрация школы  Классные руководители | Организация награждения и поощрения как можно большего числа учащихся за учебный год, организация помощи ИРР для родителей в проведении ГИА-2019 |
| **Июнь** | Проблема организации летних занятий с отстающими | Проведение индивидуальных бесед с родителями об организации летних занятий с детьми. | Администрация школы | Положительная отметка после летних каникул |

**Планируемые результаты сдачи ГИА по основным предметам**

|  |
| --- |
| **Предмет** |
| **2019 – 2020 учебный год** |
| **Русский язык /9 кл/** | 3,5 |
| **Математика /9 кл/** | 3,5 |
| **Биология** | 4 |
| **География** | 4 |

**1**.**Система безотметочного обучения в 1 классе**

Безотметочное обучение представляет собой обучение, в котором отсутствует отметка как форма количественного выражения результата оценочной деятельности. Это поиск нового подхода к оцениванию, который позволил бы преодолеть недостатки существующей «отметочной» системы оценивания такие как: не формирование у учащихся оценочной самостоятельности; затруднение индивидуализации обучения; малая информативность; травмирующий характер.

Безотметочное обучение вводится в 1 классе начальной школы и призвано способствовать гуманизации обучения, индивидуализации учебного процесса, повышению учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся.

Основными принципами безотметочного обучения являются:

- ***дифференцированный подход***  при осуществлении оценочных и контролирующих действий;

- ***критериальность*** – содержательный контроль и оценка строятся на  
критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими;

- ***приоритет самооценки*** – формируется способность учащихся самостоятельно оценивать результаты своей деятельности. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся - прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя;

- ***непрерывность*** – с учетом непрерывности процесса обучения,  
предлагается перейти от традиционного понимания оценки как фиксатора конечного результата к оцениванию процесса движения к нему. При этом учащийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, считается прогрессом в обучении;

- ***гибкость и вариативность инструментария оценки*** – в учебном  
процессе используются разнообразные виды оценочных шкал, позволяющие гибко реагировать на прогресс или регресс в успеваемости и развитии ученика;

- ***сочетание качественной и количественной составляющих оценки***– качественная составляющая обеспечивает всестороннее видение способностей учащихся, позволяет отражать такие важные характеристики, как коммуникативность, умение работать в группе, отношение к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д. Количественная позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений учащихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад,

сопоставлять полученные результаты с нормативными критериями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную и общую картину динамики развития каждого ученика с учетом его индивидуальных особенностей;

- ***естественность процесса контроля и оценки*** – контроль и оценка  
должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

**2. Система контроля индивидуальных достижений**

**обучающихся 2-9 классов.**

Основные ***виды контроля***:

- *по месту в процессе обучения:*

- предварительный контроль, позволяющий определить исходный уровень обученности и развития учащихся;

- текущий контроль, позволяющий определять уровень развития учащихся и степень их продвижения в освоении программного материала;

- итоговый контроль, определяющий итоговый уровень знаний учащихся по предметам и степень сформированности основных компонентов учебной деятельности школьников;

- *по содержанию:*

- прогностический или планирующий контроль, определяющий последовательность выполнения операций учебного действия или его операционный состав до начала реального выполнения действия;

- пооперационный контроль, управляющий правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

- контроль по результату, сравнивающий фактический результат или выполненную операцию с образцом после осуществления учебного действия;

- *по субъектам контрольно-оценочной деятельности:*

- внешний контроль, осуществляемый педагогом или одноклассниками (взаимоконтроль и взаимооценка);

- внутренний или рефлексивный контроль, осуществляемый учащимся и обращенный на понимание принципов построения и осуществления собственной деятельности (самоконтроль и самооценка).

К главным критериям, самоконтроля и самооценки, а также контроля и оценки относятся следующие:

- усвоение предметных знаний, умений и навыков, их соответствие требованиям государственной программы и ФГОС;

- сформированность УУД (умения наблюдать, анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, связно излагать мысли, творчески решать учебную задачу);

- развитость познавательной активности и интересов, прилежания и старания;

- сформированность познавательной активности и интересов, прилежания и старания.

Основной функцией самооценки и самоконтроля на начальном этапе обучения является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознание тех проблем, которые еще предстоит решить в ходе осуществления учебной деятельности.

Конечная цель обучения - формирование у учащихся адекватной самооценки и развитие учебной самостоятельности в осуществлении контрольно-оценочной деятельности.

**3. Формы контроля и оценки**

Содержательный контроль и оценка предметных результатов учащихся предусматривает выявление***индивидуальной динамики***качества усвоения предмета ребенком и не допускает сравнения его с другими детьми.

Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые (входной контроль) проверочные работы;

- текущие проверочные работы;

- итоговые проверочные работы;

- тестовые диагностические работы;

- устный опрос;

- проверка сформированности навыков чтения;

- “портфолио” ученика.

***Стартовая работа*** проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний учащихся, необходимый для продолжения обучения. На основе полученных данных учитель организует коррекционно-дифференцированную работу по теме “Повторение” (во всех классах).

***Текущий контроль*** позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения.

***Тестовая диагностическая работа*** (“на входе” и “выходе”) включает в себя задания, направленные на проверку пооперационного состава действия, которым необходимо овладеть учащимся в рамках данной учебной задачи.

***Тематическая проверочная работа*** проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей на этапе решения частных задач, позволяет фиксировать степень освоения программного материала во время его изучения. Учитель в соответствии с программой определяет по каждой теме объем знаний и характер специальных умений и навыков, которые формируются в процессе обучения. Тематические проверочные работы проводятся после изучения наиболее значительных тем программы.

***Итоговая проверочная работа*** проводится в конце учебного полугодия, года. В первом классе – только в конце учебного года. Включает все основные темы учебного периода.

**«Портфолио»** ученика (демонстрация достижений ученика с предъявлением накопленного в течение года материала) представляет собой подборку личных работ ученика, в которые могут входить творческие работы, отражающие его интересы, лучшие работы, отражающие прогресс ученика в какой-либо области, продукты учебно-познавательной деятельности ученика – самостоятельно найденные информационно-справочные материалы из дополнительных источников, доклады, сообщения и пр.

Результаты итоговой и промежуточной аттестации фиксируются в журнале. Проводится поэлементный анализ выполненной работы, составляется план коррекционной работы. По иностранному языку проверяется владение основными видами речевой деятельности: аудированием, говорением, чтением, письмом.

Качественная характеристика знаний, умений и навыков составляется на основесодержательной оценки учителя, рефлексивной самооценки ученика и публичной демонстрации (представления) результатов обучения за год.

Количественная характеристика знаний, умений и навыков определяется на основе результатов проверочных работ по предмету.

Все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам оцениваются в процентном отношении к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

Итоговый результат усвоения предмета определяется в конце  
учебного года на основании промежуточных результатов изучения отдельных тем программы и итоговой контрольной работы по предмету.

**4. Взаимодействие участников образовательного процесса в процессе обучения.**

Для информирования родителей о результатах обучения и развития учащихся ежедневно ведется учет успеваемости и посещаемости учащихся в дневниках и журналах, в конце каждого триместра классные руководители проводит родительские собрания, а учителя предметники индивидуальные консультации.

Между учителями, учащимися, родителями учащихся и администрацией школы в рамках обучения устанавливаются отношения равноправного сотрудничества.

**Работа методического объединения учителей-предметников**

**Цель школьного методического объединения учителей :**

Совершенствование педагогического мастерства в условиях ФГОС, путём внедрения в учебно-воспитательный процесс современных образовательных технологий.

**Направления работы** **МО учителей на 2019 - 2020 учебный год:**

**Информационная деятельность:**

\*  Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.

\* Продолжить знакомство с ФГОС основного общего образования.

\* Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей -предметников».

**Организационная и учебно - воспитательная деятельность:**

\* Заседания методического совета.

\* Изучение нормативной и методической документации по вопросам  образования.

\* Отбор содержания и составление учебных программ.

\* Утверждение индивидуальных программ по предметам.

\* Взаимопосещение уроков  учителями с последующим самоанализом  достигнутых результатов.

\* Выработка  единых  требований  к  оценке  результатов  освоения программы  на основе  разработанных образовательных стандартов по предмету.

\* Организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена  опытом.

\* Организация и проведение предметных недель в школе.

\* Организация и проведение  предметных олимпиад, конкурсов, смотров.

\* Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах.

\* Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогических кадров.

\* Развивать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Оказывать социально – педагогическую поддержку детям группы «особого внимания», активизировать работу по профилактике безнадзорности и беспризорности, преступлений и правонарушений среди обучающихся.

\* Сохранять и укреплять здоровье обучающихся  и педагогов, воспитывать потребность в здоровом образе жизни.

**Методическая деятельность:**

\* Методическое сопровождение преподавания по новым  образовательным стандартам второго поколения в школе.

\* Работа над методической темой, представляющей реальную необходимость и профессиональный интерес.

\* Совершенствование  методического уровня педагогов в овладении  новыми педагогическими технологиями, через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.  Внедрение  в практику  работы всех учителей  МО технологий, направленных на формирование компетентностей обучающихся: технологию развития критического мышления, информационно-коммуникационную технологию, игровые технологии, технологию проблемного обучения, метод проектов, метод самостоятельной работы

\* Организация системной работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.

\* Поиск, обобщение, анализ и внедрение передового  педагогического опыта в различных формах;

\* Пополнение методической копилки необходимым информационным материалом для оказания помощи учителю в работе;

\* Методическое сопровождение самообразования и саморазвития педагогов;   ознакомление с методическими разработками различных авторов.

\* Совершенствование форм работы с одарёнными детьми.

**Консультативная деятельность:**

**\*** Консультирование педагогов по вопросам составления рабочих программ и тематического планирования.

**\***Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.

\* Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

**Ожидаемые результаты работы:**

\* Рост качества знаний обучающихся.

\* Овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС.

\* Создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

**План работы по основным  направлениям деятельности:**

**1. Информационное обеспечение. Работа с документами.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Изучение методических рекомендаций учителям -предметникам  на 2018 - 2019 учебный год | август | Руководитель МО |
| 2 | Составление календарно-тематических программ по предметам, кружкам. | август | Учителя МО |
| 3 | Составление текстов олимпиадных работ. | сентябрь | Руководитель МО |
| 4 | Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах. | в течение года | Руководитель МО Учителя МО |
| 5 | Знакомство с новинками методической литературой. | в течение года | Учителя МО |

**2. Научно-методическая и экспериментальная работа.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **ответственные** |
| 1 | Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий,  позволяющих переосмыслить содержание урока  с целью формирования основных компетентностей  у  учащихся. | в течение года | Учителя МО |
| 2 | Взаимное  посещение уроков. | в течение года |
| 3 | Проведение открытых  уроков учителей МО | в течение года |
| 4 | Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах. | в течение года |

**3. Диагностическое обеспечение.  Внутришкольный контроль.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Утверждение рабочих программ. | август | Руководитель МО |
| 2 | Контрольное тестирование по проверке знаний учащихся 4 класса (проверка степени готовности выпускников начальной школы к переходу в среднее звено) | в течение года | Зам. директора  по УВР  Учителя МО |
| 3 | Проведение и анализ  итогового контроля по предметам | май |

**4. Работа с обучающимися.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Организация и проведение предметных  олимпиад | в течение года | Учителя МО Руководитель МО |
| 2 | Организация участия в дистанционных конкурсах, олимпиадах | в течение года |
| 3 | Организация и проведение предметной недели начальных классов | в течение года. |

## fHfH H Работа педагогического совета школы

Из анализа деятельности педагогических советов за прошедший учебный год можно сделать следующие выводы:

1. Процесс подготовки к темам начинается за 1-3 недели до даты проведения педсовета. Формулировки тем педсовета точны, остры, в начале каждого педагогического совета поднимается вопрос: решены ли проблемы прпедыдущего педсовета. В течение учебного года все педагоги выступали с докладами на злободневные темы.

На новый учебный год выдвинуты следующие задачи:

1.Целесообразно использовать возможности современной техники, и составлять различные презентации, видеонарезки по теме педсовета.

2. Необходимо добиваться именно диалога между педагогами, в ходе которого и будут вырабатываться решения педсовета, а не просто формальные фразы. Но в какой бы форме ни проводился педсовет, решения принимаются обязательно. Они фиксируются в протоколах.

3· Отслеживать действеннось и эффективность проведенного педсовета, для чего использовать всевозможные опросники, анкеты, тематический контроль.

**Тематика педагогических советов 2019- 2020 учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Темы педагогических советов | Сроки | Ответственные |
| 1. | 1. Анализ работы школы за 2018- 2019учебный год и задачи на новый 2019- 2020 учебный год 2. Об организационном начале нового учебного года 3. Утверждение рабочих программ учебных предметов и элективных курсов, воспитательных программ, плана работы школы | Август | Зам директора по УВР |
| 2. | *Тема: Индивидуализация и дифференциация как эффективные формы организации учебно-воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС.*   1. «Принципы педагогических технологий уровневой дифференциации и индивидуализации обучения». 2. «Роль уровневой дифференциации и индивидуализации обучения в повышении положительной мотивации школьников. Психологические основы уровневой дифференциации и индивидуализации обучения» 3. «Дифференциация и индивидуализация обучения, как эффективное средство повышения качества обучения». 4. «Неуспеваемость обучающихся, как педагогическая проблема. Предупреждение неуспеваемости и отставания через дифференциацию и индивидуализацию обучения». | Ноябрь | Зам. Директора по УВР |
| 3. | *Тема педсовета « Профилактика и предупреждение асоциального поведения учащихся.    Методика воспитательно-профилактической работы».» (В рамках акции «Помоги ребенку»)*   1. Федеральный закон «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Мониторинг социального паспорта школы 2017-2018 уч. г. Взаимодействие школы со службами и учреждениями профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. 2. Методы раннего выявления детей группы « риска». Трудности в общении с ребенком и пути их устранения. 3. Система воспитательной работы классного руководителя по профилактике и предупреждению асоциального поведения учащихся. 4. Воспитание и развитие социально-адаптированной личности к современным условиям через дифференциацию и индивидуализацию учебно-воспитательного процесса и систему внеклассных мероприятий. | Январь | Зам директора по УВР, педагог-организатор |
| 4. | Тема: «Система работы школы по повышению качества подготовки выпускников к ГИА»   1. Особенности государственной итоговой аттестации в 2020 году 2. «Реализации дифференцированного и индивидуального обучения при подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации. 3. Взаимодействие с родителями в рамках подготовки к ГИА. | Март | Зам директора по УВР, учителя-предметники |
| 5. | Тема: *«Использование технологий целенаправленного формирования ценностного отношения обучающихся к здоровью и здоровому образу жизни в свете требований ФГОС»*   1. «Культура здоровья. Школа как носитель физического и умственного здоровья детей и взрослых». 2. Организация урока на основе принципов здоровьесбережения 3. Использование на уроках здоровьесберегающих технологий.   4. Планирование летней работы с детьми в 2019 году. | Апрель | Зам директора по УВР |
| 6. | 1. О допуске учащихся 9 класса к выпускным экзаменам.  2. Анализ промежуточной аттестации. О переводе учащихся 1-4, 5-8 классов.  3. Об организации летнего отдыха детей | Май | Зам директора по УВР |
| 7. | Анализ результатов итоговой аттестации учащихся 9-ого класса. О выдаче аттестатов об основном общем образовании учащимся 9 класса. | Июнь | Зам директорпа по УВР |