|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| "Согласовано "  Председатель первичной профсоюзной организац  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  /Т.В.Малахова/   "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 200 г. | «Принято»  на заседании  педагогического совета  Филиала МОУ СОШ с. Поима  Белинского р-на Пензенской обл. им. П. П. Липачёва в с.Пичевка  Протокол №  « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. |  | "Утверждаю"  директор школы  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  О.И.Родионова  " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г.  Приказ № |

Регистрационный №

от « »\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.

**Положение**

**о комиссии по противодействию коррупции**

Филиала Муниципального общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы

с.Поима Белинского района Пензенской области имени П. П. Липачёва в с.Пичевка

**1. Общие положения**

1.1.​ Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее — Комиссия) в Филиале МОУ СОШ с. Поима Белинского района Пензенской области им. П. П. Липачёва в с.Пичевка

1.1.​ Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством РФ, в том числе Законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», нормативными актами Министер​ства образования и науки Российской Федерации, Федерального агентства по образованию, решениями педагогического совета и совета школы, другими нормативными правовыми актами школы, а также настоящим Положением.

1.1.​ Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет ком​плекс мероприятий по:

-​ выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в школе, сниже​нию в ней коррупционных рисков;

-​ созданию единой общешкольной системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;

- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия кор​рупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупцион​ного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпи​мого отношения к коррупции.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

1.3.1.​ Коррупция - противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

1.3.2.​ Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совер​шивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последст​вий.

1.3.3.​ Коррупционное правонарушение - отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1.3.4. Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирова​ние и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В школе субъек​тами антикоррупционной политики являются:

- педагогический коллектив, учебно-вспомогательный персонал и обслуживаю​щий персонал;

- обучающиеся школы и их родители (законные представители);

- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказа​нии образовательных услуг обучающимся школы.

1.3.5.​ Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения вы​год, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

1.3.5.​ Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной поли​тики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений усло​вий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распро​странению.

**2. Задачи Комиссии**

2.1.​ Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

2.1.1.​ Координирует деятельность школы по устранению причин коррупции и усло​вий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

2.1.​2. Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению при​чин и условий, способствующих коррупции в школе.

2.1.3.​ Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности школы.

2.1.4.​ Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правона​рушений.

**3. Порядок формирования и деятельность Комиссии**

3.1. Состав членов Комиссии рассматривается и утверждается на педагогическом совете школы. Ход рассмотрения и принятое решение фиксируется в протоколе, а состав Комиссии утвержда​ется приказом директора.

3.2. В состав Комиссии входят:

- представители от педагогического состава;

- представители учебно-вспомогательного персонала;

- представители от Управляющего совета;

-​ представитель профсоюзного комитета работников школы.

3.3.​ Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутство​вать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.3.​ Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, кото​рая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3.6.​ Из состава Комиссии председателем назначаются заместитель председателя и секретарь.

3.6.​ Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.6.​ Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;

- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного  
заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.  
Секретарь Комиссии свою деятельность осуществляет на общественных началах.

**4. Полномочия Комиссии**

4.1. Комиссия координирует деятельность школы по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение педагогического совета школы по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участ​вует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3.​ Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельно​сти и контролирует их реализацию.

4.3.​ Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в школе.

4.3.​ Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства

4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии мо​гут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым  
большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимо​сти, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными пра​вами при принятии решений.

**5. Председатель Комиссии**

5.1. Определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.2.​ Информирует педагогический совет школы о результатах реализа​ции мер противодействия коррупции в школе.

5.2.​ Дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.2.​ Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.6. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятель​ность на общественных началах.

**6. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

**7. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования**

Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора по решению педагогического совета школы